

SERVICIO DE INFORMÁTICA | UNIVERSIDAD DE ALICANTE



# PORTAFIRMAS REVISIÓN PREVIA A FIRMA

MANUAL USUARIOS  
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

# MANUAL DE USO

## 1. INTRODUCCIÓN

El Servicio de Informática ha preparado una herramienta para configurar la revisión previa a la firma de documentos electrónicos.

La configuración de la persona que queremos que revise se realiza por tipo de trámite para permitir la revisión en trámites concretos. También es posible configurar uno o varios revisores para el mismo trámite.

## 2. CONFIGURACIÓN REVISORES

Desde el menú '**Portafirmas->Configuración->Revisión previa a firma**' se accede a dicha configuración.

### Revisión previa a firma

**+ AÑADIR NUEVO**

Trámite	Revisa	Fecha inicio	Fecha fin	Activa	
---------	--------	--------------	-----------	--------	--

© Universidad de Alicante. 2021

Inicialmente nuestra configuración aparecerá vacía, para añadir nuevos registros de revisión pulsar el botón <<+ **AÑADIR NUEVO**>>

En el siguiente formulario se selecciona el trámite, la persona que revisará antes de su firma, un rango de fechas en las que se establece el periodo de vigencia y un check para indicar que el registro está activo o no.

## Revisió prèvia a signatura

### Configuració de la revisió

Tràmit:

Revisa:

Data inici:

Data fi:

Activa:

© Universitat d'Alacant. 2021

## Revisió prèvia a signatura

### Configuració de la revisió

Tràmit:

Revisa:

Data inici:

Data fi:

Activa:

< març 2021 >

DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

© Universitat d'Alacant. 2021

Al guardar volveremos a la pantalla principal en la que visualizamos las revisiones registradas:

### Revisión previa a firma

[+ AÑADIR NUEVO](#)

Trámite	Revisa	Fecha inicio	Fecha fin	Activa	
FIRMA DE DOCUMENTO	[REDACTED]	01/03/2021	31/03/2021	S	
CARGO INTERNO	[REDACTED]	08/03/2021	31/03/2021	S	
CERTIFICADO DE DOCENCIA IMPARTIDA	[REDACTED]	08/03/2021	22/03/2021	S	

© Universidad de Alicante. 2021

### 3. REVISIÓN DE DOCUMENTOS PREVIA A FIRMA

Desde la opción de menú '**Portafirmas->Revisión Previa**', los revisores podrán ver las revisiones pendientes:

### Revisió prèvia a signatura

Documents:

Buscar:

Número d'expedient	Data doc.	Nom interessat	Tipus document	Nom document	Número document	Nom signant	Data estat revisió	Doc	Flux	Revisar	Anul·lar
2021FID000731	08/03/2021 14:24	[REDACTED]	Document extern UA	NOTIFICACIÓN.PDF	2021FID000731D00001	[REDACTED]	08/03/2021 14:24				

10 registros por página      Mostrando 1 - 1 de 1 registros

© Universitat d'Alicant. 2021

En el filtro superior también está disponible la opción de consultar los documentos revisados y anulados

### Revisión previa a firma

Documentos:

Buscar:

Número Expediente	doc.	interesado	documento	Nombre documento	Número documento	Nombre firmante	Fecha estado revisión	Doc	Flujo	Revisar	Anular
Ningún dato disponible en esta tabla											

10 registros por página      No hay registros

© Universidad de Alicante. 2021

En cada registro que corresponde a un documento, se puede descargar el documento, consultar el flujo y las opciones de **REVISAR** y **ANULAR**.

## Revisió prèvia a signatura

Documents:

Buscar:

Número d'expedient	Data doc.	Nom interessat	Tipus document	Nom document	Número document	Nom signant	Data estat revisió	Doc	Flux	Revisar	Anul·lar
2021FID000731	08/03/2021 14:24	[REDACTED]	Document extern UA	NOTIFICACIÓN.PDF	2021FID000731D00001	[REDACTED]	08/03/2021 14:24				

10 registros por página      Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Navigation: [Previous] [1] [Next]

Al pulsar REVISAR se procederá a marcar el documento como revisado y continuará el flujo de firmas, avisando al firmante con el procedimiento habitual del portafirmas.

**RESULTAT**

Document revisat correctament

**ACEPTAR**

Documents:

Buscar:

Número d'expedient	Data doc.	Nom interessat	Tipus document	Nom document	Número document	Nom signant	Data estat revisió	Doc	Flux	Revisar	Anul·lar
2021FID000731	08/03/2021 14:24	LOPEZ SANJUAN, PILAR	Document extern UA	NOTIFICACIÓN.PDF	2021FID000731D00001	LOPEZ SANJUAN, PILAR	08/03/2021 14:24				

10 registros por página      Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Navigation: [Previous] [1] [Next]

Al pulsar ANULAR se solicita el motivo de la anulación y se procederá a la anulación de la firma de la misma manera que si el firmante la hubiera anulado.

**Anul·lar**

Segur que desitges anul·lar el procés de signatura del document?

Motiu:

**ANUL·LAR**      CANCEL·LA

Documents:

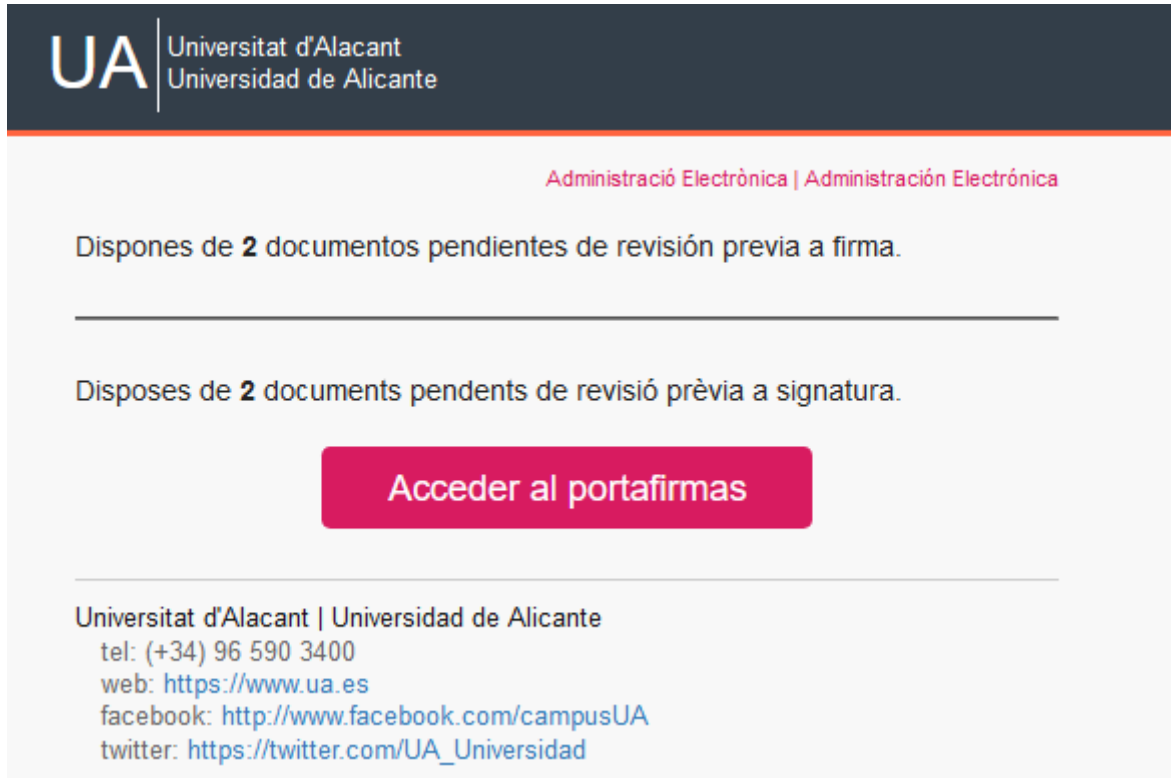
Buscar:

Número d'expedient	Data doc.	Nom interessat	Tipus document	Nom document	Número document	Nom signant	Data estat revisió	Doc	Flux	Revisar	Anul·lar
2021FID000731	08/03/2021 14:24	[REDACTED]	Document extern UA	NOTIFICACIÓN.PDF	2021FID000731D00001	[REDACTED]	08/03/2021 14:24				

10 registros por página      Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Navigation: [Previous] [1] [Next]

Diariamente a primera hora de la mañana, el revisor recibirá un email con un resumen del nº de documentos pendientes de revisar. No recibe un email por cada documento a revisar como si ocurre con los emails pendientes de firmar.



**UA** | Universitat d'Alacant  
Universidad de Alicante

Administració Electrònica | Administración Electrónica

Dispones de **2** documentos pendientes de revisión previa a firma.

---

Disposes de **2** documents pendents de revisió prèvia a signatura.

[Acceder al portafirmas](#)

---

Universitat d'Alacant | Universidad de Alicante  
tel: (+34) 96 590 3400  
web: <https://www.ua.es>  
facebook: <http://www.facebook.com/campusUA>  
twitter: [https://twitter.com/UA\\_Universidad](https://twitter.com/UA_Universidad)