



Guía rápida de Turnitin para profesorado y PAS

Introducción	2
En qué consiste	2
Cómo accedemos	2
Organización de la entrega de trabajos	3
Cómo crear una clase	3
Cómo crear un ejercicio	4
1. Configuración del depósito de documentos	5
Cómo editar / eliminar un ejercicio	6
Cómo entregar un trabajo como instructor/a	6
Cómo ver los informes de originalidad	7



Guía rápida de Turnitin para profesorado y PAS

Introducción

Adoptar y presentar como propias ideas, teorías e hipótesis de otros no es algo nuevo, pero las tecnologías asociadas a la Sociedad de la Información facilitan enormemente esta práctica éticamente reprobable y académicamente incorrecta. Este fenómeno parece tan extendido entre los estudiantes que algunos autores hablan de la “Generación Copiar-y-Pegar”.

Para ayudar a identificar y prevenir el plagio, la Universidad de Alicante pone a disposición del profesorado y el PAS el software antiplagio **Turnitin**.

En qué consiste

Turnitin es una herramienta para prevenir y evitar el plagio académico y profesional. Está destinado a docentes (en Turnitin esta figura se llama *instructor/a*) responsables de trabajos académicos (tesis doctorales, TFG y TFM) y se implanta como **experiencia piloto**.

Este software permite detectar el plagio comprobando las similitudes de un documento con múltiples fuentes de información (internet, artículos científicos y con su base de datos interna). Además, identifica el contenido no original traducido del inglés.

Turnitin ofrece al profesorado un informe de originalidad señalando el porcentaje de similitud del documento y mostrando las fuentes originales. De esta forma, sirve de guía para que el alumnado se responsabilice de su trabajo y cite de forma adecuada.

Turnitin acepta gran cantidad de formatos de archivo: txt, pdf, rtf, doc, docx, odt, ppt, pptx, html, hwp,...

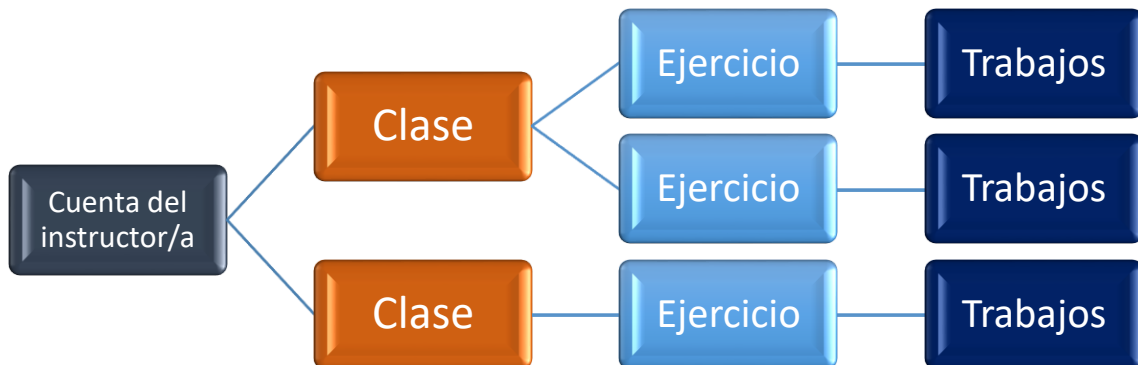
Cómo accedemos

Para acceder a Turnitin únicamente tenemos que pinchar en “Iniciar sesión” en la página turnitin.com/es.



Organización de la entrega de trabajos

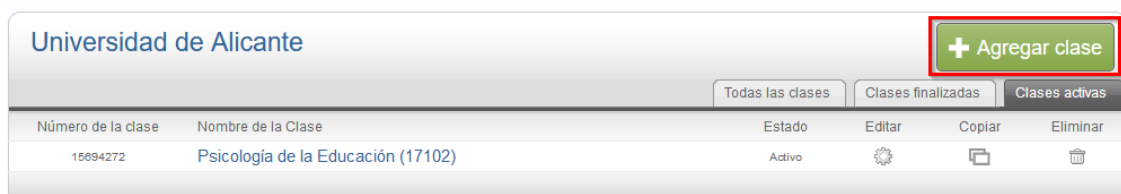
Para que Turnitin genere un “informe de originalidad”, previamente hay que crear una clase y un ejercicio. El esquema de almacenamiento de Turnitin es el siguiente:



- **Clase.** Aquí se puede indicar el nombre de la titulación, de asignatura o de la clase. Ejemplos: Psicología de la Educación, TFG de Ingeniería Multimedia, Doctorado en Investigación Educativa, etc.
- **Ejercicio.** Cada una de los apartados que desee hacer el instructor/a dentro de una clase o bien cada uno de los trabajos que se les vaya a pedir a los alumnos dentro de una asignatura o clase. Ejemplos: práctica 01, TFG Informática - septiembre, etc. En el caso de los TFG o de los TFM, lo normal es que sólo exista un ejercicio, que es el propio TFG o TFM.
- **Trabajos.** Documentos que quiera chequear el profesorado o trabajos académicos del alumnado.

Cómo crear una clase

Para crear una clase, desde la página de inicio, pinche en el botón “Agregar clase” y rellene todos los campos.



- **Tipo de clase.** Se debe elegir la opción que viene por defecto: **Estándar** (la opción **Maestra** no se recomienda en esta experiencia piloto).
- **Nombre de la clase.**
- **Clave de inscripción.** Si no dispone de alumnado en Turnitin, puede indicar cualquier clave, pues ésta no será utilizada.



- **Asignatura(s) y Nivel(es) de los estudiantes.** Elija uno o varios de los listados que muestra.
- **Fechas.** Por defecto el programa ofrece una fecha final de la clase de seis meses, pero se puede modificar.

Crear una nueva clase

Para crear una clase, introduzca el nombre de una clase y una clave de inscripción en la clase. Para agregar la clase a su página de inicio, haz clic en "Enviar". Para crear una clase maestra, también tendrá que introducir la clave de incorporación de PA.

Configuración de la clase

* Tipo de clase: Estándar

* Nombre de la Clase: Psicología de la Educación (17515)

* Clave de inscripción: PsicEdu17515

* Asignatura(s): Otra x

* Nivel(es) de los estudiantes: Maestría/Doctorado x

Fecha del inicio de la clase: 07-sept.-2017

* Fecha del final de la clase: 11-mar.-2018

Una vez que se hayan rellenado todos los campos, hay que pinchar en el botón "Enviar".

Tal como se puede ver en la siguiente imagen, la clase ahora aparecerá en la lista de clases de su cuenta.

Universidad de Alicante [+ Agregar clase](#)

Todas las clases | Clases finalizadas | Clases activas

Número de la clase	Nombre de la Clase	Estado	Editar	Copiar	Eliminar
15694272	Psicología de la Educación (17102)	Activo			
18223026	Psicología de la Educación (17515)	Activo			

Cómo crear un ejercicio

Para crear ejercicio, lo primero que debemos hacer es seleccionar una clase, pinchando en el título de la misma. Posteriormente, dentro de la página de inicio de la clase, de debe pinchar en el botón "Agregar un ejercicio".

A continuación, se debe introducir un título del ejercicio.

Es importante que se pinche en el botón "Configuración opcional", pues permitirá definir aspectos importantes del ejercicio como la exclusión de la bibliografía, el tipo de depósito en el que se quiere guardar el trabajo, etc.



Acerca de esta página

Esta es la página de inicio de tu clase. Haz clic en "Añadir ejercicio" para añadir un ejercicio a tu página de inicio. Haz clic en el botón "Ver" de tu(s) ejercicio(s) para ver la bandeja de entrada de tu ejercicio y cualquier entrega que se haya realizado. Puedes entregar trabajos haciendo clic en la opción "Enviar" en el menú "Más acciones" del ejercicio.

Psicología de la Educación (17515) + Agregar un ejercicio

PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE | QUICKMARK BREAKDOWN

COMIENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES
Antes de que tú o tus estudiantes podáis entregar un documento, debes crear un ejercicio.				

En la parte derecha de cada una de las opciones aparece el icono "?". Colocando el cursor del ratón sobre él aparece una breve explicación de cada una de las opciones.

1. Configuración del depósito de documentos

- **Sin depósito.** El trabajo chequeado no se añade a ninguna base de datos, sólo a tu espacio personal. Esto implica que si otro profesor/a o alumno/a, en otro trabajo, plagia partes de él, el programa no lo detectará.

- **Depósito de trabajos estándar.** Los trabajos son utilizados para chequear desde cualquier institución. Cuando detecta una similitud de un trabajo académico, el docente sólo puede ver los párrafos copiados, pero Turnitin informa de quién es la Universidad propietaria y ofrece la posibilidad de solicitar al instructor/a el trabajo académico.
- **Depósito de los trabajos de la institución.** Estos trabajos serán guardados en la base de datos de Turnitin de la Universidad de Alicante. Esta base de datos sólo es utilizada como fuente para verificar los trabajos entregados en la Universidad de Alicante.

⚠ Se recomienda no subir a la base de datos de Turnitin documentos que estén en proceso de revisión por el docente, es decir, que no sean la versión definitiva.

Una vez que se han seleccionado las opciones de la configuración, se hace clic en "Enviar" para agregar el ejercicio.



Cómo editar / eliminar un ejercicio

Una vez que se ha creado un ejercicio, éste aparecerá en la página de inicio de la “clase” correspondiente.

Si se hace clic en el botón “Más acciones”, se tiene acceso a la configuración del ejercicio. Igualmente, existe la opción de eliminarlo.

Psicología de la Educación (17515) + Agregar un ejercicio

PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE | QUICKMARK BREAKDOWN

	COMIENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES
Práctica 01					
TRABAJO	11-sept.-2017 9:57AM	18-sept.-2017 11:59PM	19-sept.-2017 12:00AM	0 / 0 entregado	Ver Más acciones

Dropdown menu options: Editar configuración, Enviar, Eliminar ejercicio

Cómo entregar un trabajo como instructor/a

Para entregar un trabajo como instructor/a:

1. Se debe pinchar en el botón “Ver” que hay en el ejercicio. También puede hacer clic en el “Más acciones > Enviar”.

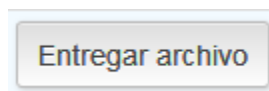
Psicología de la Educación (17515) + Agregar un ejercicio

PÁGINA DE INICIO DE LA CLASE | QUICKMARK BREAKDOWN

	COMIENZO	FECHA DE ENTREGA	PUBLICAR	ESTADO	ACCIONES
Práctica 01					
TRABAJO	11-sept.-2017 9:57AM	18-sept.-2017 11:59PM	19-sept.-2017 12:00AM	0 / 0 entregado	Ver Más acciones

Dropdown menu options: Editar configuración, Enviar, Eliminar ejercicio

2. Hacer clic en el botón “Entregar archivo”.



3. En la pantalla de envío se deberá introducir el nombre del autor/a y el título de la entrega.

4. Seleccione el archivo que desea entregar y haga clic en el botón “Cargar”.



Autor

Estudiante no inscrito

Nombre

Francisco

Apellidos

Fernández Carrasco

Título de la entrega

Práctica 01

⚠ Dependiendo de la configuración del ejercicio, el archivo subido a Turnitin se alojará en el depósito de la institución (UA), en el de Turnitin o no será entregado a ningún depósito.

5. Tras mostrarse una vista previa del archivo que desea entregar, debe revisar que la información está correcta. Posteriormente haga clic en el botón “Confirmar”.

Cómo ver los informes de originalidad

En la bandeja de entrada de ejercicios se muestran los trabajos entregados con sus “informes de originalidad” respectivos. Para abrir el informe de originalidad del trabajo que ha entregado, haga clic en el icono de “Similitud”.



⚠ Un icono sombreado en gris indica que el informe de originalidad todavía no ha sido generado. El tiempo de entrega dependerá de las características del documento (entre 10 y 30 minutos).





El informe de originalidad se abrirá en una nueva ventana llamada “visualizador de archivos”.

Todas las fuentes principales que contienen coincidencias con el trabajo entregado están en la barra lateral a la derecha del contenido del trabajo (en color rojo). Las fuentes principales son las fuentes que tienen las coincidencias más cercanas (el mayor número de palabras que coinciden sin variación alguna) al texto del documento.



Si se pincha en el número que aparece en el grupo de iconos de color rojo, que es el porcentaje de similitud que ha encontrado en el trabajo, se abre un apartado con el “resumen de coincidencias”.

Todas las fuentes principales que contienen coincidencias con el trabajo entregado están en la barra lateral a la derecha del contenido del trabajo.

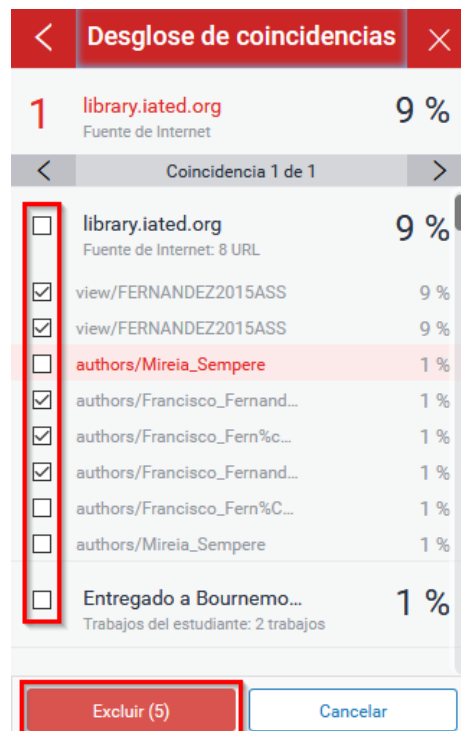
- En primer lugar, muestra las fuentes que presentan las mayores coincidencias (el mayor número de palabras que coinciden sin variación alguna) al texto del documento entregado.
- Para ver todas las fuentes subyacentes a una fuente principal, se debe mover el cursor sobre la fuente principal y hacer clic en el icono de la flecha. Las fuentes aparecen en una lista debajo de la fuente principal.

The image shows two screenshots of a software interface. The left screenshot, titled "Resumen de coincidencias", displays a 20% similarity percentage and a list of five sources. The first source, "library.iated.org" (9%), is highlighted with a red box. An arrow points to the right screenshot, titled "Desglose de coincidencias", which shows a detailed view of the selected source, listing eight specific URLs with their respective 1% similarity percentages.

Resumen de coincidencias		
20 %		
1	library.iated.org Fuente de Internet	9 %
2	mobile.repository.ubn.r...	2 %
3	Entregado a Alamo Co...	1 %
4	Studies in Computation...	1 %
5	Entregado a De Montfo...	1 %

Desglose de coincidencias		
1	library.iated.org Fuente de Internet	9 %
Coincidencia 1 de 2		
•	library.iated.org Fuente de Internet: 8 URL	9 %
•	view/FERNANDEZ2015ASS	9 %
•	view/FERNANDEZ2015ASS	9 %
•	authors/Mireia_Sempere	1 %
•	authors/Francisco_Fernand...	1 %
•	authors/Francisco_Fern%sc...	1 %
•	authors/Francisco_Fernand...	1 %
•	authors/Francisco_Fern%C...	1 %
•	authors/Mireia_Sempere	1 %

- Para excluir una fuente de la lista, dentro del “desglose de coincidencias”, se debe pinchar en el botón “Excluir” que aparece al final.



- Cuando Turnitin detecta una similitud con el trabajo de un estudiante de otra institución, además de indicar a qué institución se ha entregado el trabajo, pinchando sobre el título, ofrece la posibilidad de ponerse en contacto con el tutor/a del trabajo original y solicitarle la revisión del mismo.



Dado que los trabajos entregados son propiedad intelectual de sus autores, instructores e instituciones correspondientes, en este momento no podemos mostrarle el contenido de este trabajo. Si aun así desea ver este trabajo, haga clic en el nombre de la institución que aparece arriba para enviar una solicitud de permiso al instructor del autor.

Debido a que los trabajos entregados son propiedad intelectual de sus autores, instructores e instituciones correspondientes, no es posible mostrarte el contenido de este trabajo en este momento.

Si aún deseas ver este trabajo, utiliza el botón que aparece abajo para enviar una solicitud de permiso al instructor del autor. Le enviaremos al instructor un correo electrónico con tu solicitud detallada e incluiremos cualquier información necesaria en caso de que tu solicitud sea aceptada.

[Enviar una solicitud para ver este trabajo](#)